Al Sindaco del Comune di VALLI DEL PASUBIO

VIA B. BRANDELLERO, 46

36030 VALLI DELPASUBIO (VI)

MAIL: info@comune.vallidelpasubio.vi.it

PEC: vallidelpasubio.vi@cert.ip-veneto.net

**OGGETTO: Richiesta di iscrizione all’Albo comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato**

*(ai sensi dell’art. 4 del Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 in data 06.03.2025)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a  nome e cognome del l’istante **(1)** | | |
| Nato/a a | | il |
| Residente a | Prov. | C.A.P. |
| Via/Piazza | | n. civico |
| Codice Fiscale | | |

**(1)** Allegare la copia del documento di identità dell’istante.

in qualità di **Legale Rappresentante/Presidente** di

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soggetto richiedente (denominazione o ragione sociale) | | |
| Con sede a | Prov. | C.A.P. |
| Via/Piazza | | n. civico |
| Codice Fiscale | P. IVA | |
| Telefono | Fax | |
| Email | P.E.C. | |
| Sito internet | | |
| Iscritto altresì al registro/albo (specificare): | | |

Ulteriore soggetto referente (se diverso):

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome del/della referente e ruolo | |
| Tel. referente | Email referente |

# CHIEDE

l’**iscrizione** all’Albo comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato con riferimento alle seguenti **Aree tematiche**1:

Macroarea socioculturale:

 Area cultura, formazione, ricreazione ed arte

 Area promozione del territorio e valorizzazione delle tradizioni  Area sport e promozione della salute

 Area valorizzazione del tempo libero e promozione della qualità della vita  Area associazionismo combattentistico e d’arma

Macroarea sociosanitaria:

 Area assistenza sociale, tutela delle fragilità e valorizzazione della persona  Area igienico-sanitaria

Macroarea ambientale:

 Area tutela, risanamento e valorizzazione dell’ambiente  Area tutela della fauna e della flora, lotta al randagismo

Macroarea diritti civili:

 Area protezione e promozione dei diritti umani

 Area protezione e promozione dei diritti del consumatore e dell’utente dei servizi pubblici Individuando come **prevalente** la seguente Area tematica:

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

# DICHIARA

che il soggetto rappresentato è:

 Ente del Terzo Settore, iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.), ai sensi del D.Lgs. 03 luglio 2017, n. 11

 associazione riconosciuta/non riconosciuta, non iscritta al R.U.N.T.S., che applica le norme del Codice Civile, le norme del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (*Testo Unico delle imposte sui redditi*) od eventuali discipline speciali (a titolo esemplificativo, le associazioni sportive dilettantistiche)

 altra forma associativa o comitato, costituita/o ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente in materia

che il soggetto rappresentato:

 ha sede legale nel territorio comunale di Valli del Pasubio

*oppure*

 svolge parte della propria attività istituzionale mediante interventi aventi luogo nel territorio comunale ed a favore della comunità locale di Valli del Pasubio

*oppure*

## rappresenta una sezione locale della seguente associazione nazionale, regionale o provinciale:

1 Ai sensi dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 06.03.2025, in sede di iscrizione, ogni soggetto istante individua una o più Aree tematiche appartenenti alla medesima Macroarea (sino ad un massimo di n. 3 Aree tematiche, specificando quella di prevalenza) con riferimento alle quali viene svolta la propria attività istituzionale.

**DICHIARA**, inoltre

che il soggetto rappresentato possiede i seguenti requisiti essenziali ai fini dell’iscrizione richiesta:

 è dotato di un Atto costitutivo e/o di uno Statuto che prevedano l’assenza di fini di lucro, lo scopo di natura ideale e non economica, un’organizzazione interna democratica (eleggibilità delle cariche) e la regolare tenuta degli atti contabili secondo le normative vigenti

 persegue fini e svolge attività conformi alla Costituzione ed alle leggi dello Stato nonché alle norme dell’Unione Europea ed alle norme di diritto internazionale

 è portatore di particolare interesse collettivo e dunque esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 03 luglio 2017, n. 117 oppure opera in una delle aree tematiche dell’Albo sopra elencate

 svolge la propria attività da almeno un anno alla data di presentazione della presente richiesta di iscrizione

ha la titolarità degli spazi dove sono state stabilite la sede legale e la sede operativa, se prevista2



il sottoscritto Legale rappresentante/Presidente ed i membri dell’organo di amministrazione non hanno riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per grave reato, in danno dello Stato, della persona e del patrimonio, tra cui partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio ovvero per uno dei reati già esplicitati all'art. 94 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

 che il soggetto rappresentato NON costituisce:

* formazione od associazione politica
* associazione sindacale, professionale o di categoria
* associazione di datori di lavoro od ente sottoposto a direzione e coordinamento o controllo dai suddetti Enti
* ente religioso che non ha provveduto a trasformarsi in associazione del Terzo Settore o in associazione di promozione sociale ai sensi del D.Lgs. 03 luglio 2023, n. 117
* società di mutuo soccorso che non ha provveduto a trasformarsi in associazione del Terzo Settore o in associazione di promozione sociale ai sensi del D.Lgs. 03 luglio 2023, n. 117
* impresa sociale non costituita come associazione o fondazione, cooperativa sociale o società di capitali
* forma organizzativa e associativa di diretta promanazione dell’Amministrazione Comunale, di altri enti o amministrazioni pubbliche, che fra i propri soci annoverano enti pubblici

 che il soggetto rappresentato non occupa senza titolo spazi pubblici o privati

 che il soggetto rappresentato non costituisce associazione od organizzazione di cui la metà dei soci o iscritti appartiene ad altro soggetto già iscritto all’Albo per le medesime Macroaree tematica con riferimento alla Aree tematiche sopraindicate

 di avere piena conoscenza di quanto disposto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dell’Albo comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 06.03.2025, con specifico riferimento ai requisiti di iscrizione e

2 Per titolarità si intende avere la proprietà o altro legittimo e riconosciuto diritto di godimento (ad esempio la locazione, la concessione, anche a titolo gratuito, degli spazi utilizzati).

mantenimento dell’iscrizione, al procedimento di cancellazione dell’Albo in interesse.

\* \* \* \* ai fini dell’iscrizione, **si allegano** (TASSATIVAMENTE):

 copia dell’Atto costitutivo e/o dello Statuto

una relazione sull’attività svolta nel territorio comunale e rivolta prevalentemente alla comunità locale di Valli del Pasubio, almeno nell’ultimo anno, firmata dal Legale rappresentante/Presidente



elenco nominativo di coloro che ricoprono le varie cariche associative



 dichiarazione del Rappresentante legale/Presidente circa il numero complessivo dei soci

 copia del documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante/Presidente e sottoscrittore

 l’ultimo Bilancio consuntivo approvato

ai fini dell’iscrizione, **si allegano inoltre** (OPZIONALE):

* il programma indicativo delle attività che si intendono realizzare nel biennio successivo

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa. I dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica, autocertificazioni, pubblicazione in Albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

## Valli del Pasubio, li

Firma del Legale Rappresentante/Presidente

*Sottoscrizione digitale ovvero non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documenti di identità del firmatario (art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000)*

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 e 14 Regolamento (UE) n. 2016/679 (G.D.P.R.)**

L’intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell’espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l’Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, e specificamente per la gestione

* + Gestione del procedimento di iscrizione all’Albo comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato ed ogni altro adempimento ad esso connesso e conseguente a norma regolamentare.
  + Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso.
  + Gestione dell’attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell’Albo Pretorio dell’Ente ai sensi dell’art. 124 del TUEL e norme collegate.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche:

* + Il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.
  + Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.
  + Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione ovvero, nell’ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

1. Natura del conferimento

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l’impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell’erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

1. Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l’Ente tratterà i seguenti dati personali:

* + Dati personali comuni: dati anagrafici, dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN), grado di istruzione.

1. Modalità di trattamento e ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

I dati potranno essere:

* + trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
  + comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
  + comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive e di gestione;
  + comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato;
  + comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per finalità di informazione e/o pubblicità in adempimento a specifici obblighi di legge o regolamento.

1. Fonti di conoscenza dei dati personali

Si informa inoltre che i dati personali trattati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

* + I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
  + I dati possono essere acquisiti dall’Ente tramite l’accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
  + I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

1. Periodo di conservazione dei dati

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall’Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Inoltre, i dati potranno essere conservati in forma aggregata per fini di studio o statistici nel rispetto dell’art. 89 del Regolamento (UE) 2016/679.

Natura del trattamento: Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali. Periodo di conservazione: I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del trattamento: Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell’Ente. Periodo di conservazione: I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del trattamento: Dati, atti ed informazioni pubblicate nell’albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell’Ente e nelle sotto sezioni dell’Amministrazione Trasparente del Comune. Periodo di conservazione: Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell’art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all’anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche).

1. Diritti dell’interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti al titolare del trattamento.

Con la presente si ricorda che l’interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento all’intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all’esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti indicati (ex artt. 15 e ss del GDPR 2016/679). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento stesso).

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Valli del Pasubio, con sede a Valli del Pasubio (VI) in Via B. Brandellero n. 46, tel. +39 0445/590400, sito internet istituzionale: [www.comune.vallidelpasubio.vi.it,](http://www.comune.vallidelpasubio.vi.it,) e-mail:[info@comune.vallidelpasubio.vi.it,](mailto:info@comune.vallidelpasubio.vi.it,) pec: [vallidelpasubio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:vallidelpasubio.vi@cert.ip-veneto.net)

1. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 è Regulus Srls di Nicola Madrigali, con sede in Via Azzurra, n. 41, Bologna (BO) - referente per il Comune di Valli del Pasubio: Nicola Madrigali, cell. +39 3398814928, email: [nmadrigali@regulus.it,](mailto:elio@bardelli.org) pec: [nmadrigali@regulus.it.](mailto:nmadrigali@regulus.it.)